

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน คณะกรรมการเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ

.....

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในคณะกรรมการเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

การประเมินการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เป็นการประเมินเพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้ศักยภาพของตนเองเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย และสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมของการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งจะเป็นการประเมินโดยคณะบุคคล และใช้กลไกการสื่อสารสองทางระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน โดยยึดหลัก “ยุติธรรม โปร่งใส มีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 3 องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีสายสนับสนุน

รอบการประเมิน 1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม ของทุกปี

3.1 องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 40)

พิจารณาตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีตามข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน (TOR) โดยแนบหลักฐานผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ (แบบฟอร์มการจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน/รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

3.2 องค์ประกอบที่ 2 คำรับรองการปฏิบัติงาน คณะกรรมการเกษตรและชีวภาพ (ร้อยละ 24)

โดยประเมินผลการปฏิบัติงานจากการรับผิดชอบตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานของคณะฯ ซึ่งได้ตกลงร่วมกันก่อนการปฏิบัติ โดยพิจารณาจากการบรรลุตามตัวชี้วัด โดยมีระดับคะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

1	2	3	4	5
มีแผนกระบวนการทำงาน	มีรายงานผลเป็นรายไตรมาส (เป็นข้อมูลที่ยังไม่มีการวิเคราะห์)	ติดตาม วิเคราะห์ และมีรายงานผลครบถ้วนเป็นรายไตรมาส และมีการผลการดำเนินงานที่ดี (วิเคราะห์แนวโน้มย้อนหลัง จากตารางการเก็บข้อมูลดิบ)	ริเริ่มสร้างสรรค์ จัดโครงการ / กิจกรรม หรือปรับปรุงขั้นตอนการทำงานใหม่จากการวิเคราะห์ ข้อมูล	นำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนกระบวนการทำงานในปีถัดไป

3.3 แบบฟอร์มการขอรับการประเมินผลสมรรถนะและพฤติกรรมการทำงาน (ร้อยละ 20)

➤ ตาราง 4.00 คะแนน (พิจารณาจากการลงชื่อปฏิบัติงานและการเข้าร่วมประชุม)

รายการ	เกณฑ์	คะแนน	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
1. การลงเวลาปฏิบัติงาน	ร้อยละ 100	2		
2. การเข้าประชุมบุคลากรสายสนับสนุน	ร้อยละ 80	2		

หมายเหตุ หากติดงานประชุมในมหาวิทยาลัยไม่นับเป็นการขาดประชุม

เกณฑ์การให้คะแนน

1. การลงเวลาปฏิบัติงาน	ร้อยละ 100	2.0 คะแนน
2. การเข้าประชุมบุคลากรสายสนับสนุน	ร้อยละ 80 – 100	2.0 คะแนน
	ร้อยละ 60 – 79	1.0 คะแนน
	ร้อยละ 40 – 59	0.5 คะแนน
	น้อยกว่าร้อยละ 40	0.0 คะแนน

➤ **ปัญหาธรรม จริยธรรมมุ่งผลลัพธ์ที่ดีและ มีความคุ้มค่า 10.00 คะแนน**

- 1) ประเมิน 360 องศา จากเพื่อนร่วมงานโดยใช้เกณฑ์ค่านิยมของมหาวิทยาลัยร่วมกับการประเมิน จริยธรรมในการทำงาน จำนวน 2 คะแนน
- 2) ประเมินจากผู้บริหารโดยใช้เกณฑ์ค่านิยมของมหาวิทยาลัย จำนวน 8 คะแนน

3.4 สามัคคีธรรม และ นำพาสังคม (ร้อยละ 6)

พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่คณะหรือมหาวิทยาลัยจัดขึ้น เพื่อส่งเสริมความสามัคคีภายในหมู่คณะ โดยมีสัดส่วนของจำนวนครั้งในการเข้าร่วมกับคะแนน